



Liceo Scientifico Statale
A. Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

Oggetto : Bando di gara – CAPITOLATO - per la concessione del servizio di RISTORO/BAR ed erogazione mediante distributori automatici di bevande calde, fredde snack/merende all'interno della sede del Liceo Scientifico Statale A. Einstein Milano

CAPITOLATO

Art. 1 - PREMESSA

Il Liceo Scientifico Statale A. Einstein (di seguito, più brevemente, denominato "Liceo ") bandisce una gara d'appalto per la gestione del servizio bar ed erogazione mediante distributori automatici presso la sede di via Einstein,3 Milano.

Il servizio bar e distributori oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: *studenti, personale docente, personale A.T.A., visitatori ed ospiti.*

La popolazione scolastica per l'anno scolastico 2016/2017 risulta così ripartita:

sede	studenti	docenti	A.T.A.	Totale
Liceo scientifico	1.100	95	26	1221

Gli Spazi (intesi come locali e loro pertinenze) del bar i relativi impianti fissi e il bancone Bar sono di proprietà dell'amministrazione della CITTA' METROPOLITANA di Milano (di seguito, più brevemente, denominata CITTA' METROPOLITANA). L'Istituto, non essendo proprietario degli spazi, degli impianti fissi e delle attrezzature relativi al servizio bar, non ne certifica l'idoneità e la conformità. Informazioni specifiche vanno richieste agli uffici competenti della CITTA' METROPOLITANA.



MIUR

Ministero dell'Istruzione e della Ricerca



Liceo Scientifico Statale
Liceo Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

Allo stato, sono a carico della CITTA' METROPOLITANA:

1. l'acqua potabile;
2. l'energia elettrica;
3. Bancone Bar;
4. Riscaldamento dei locali Bar;

Allo stato sono a carico del gestore

1. le attrezzature mobili e gli elettrodomestici;
2. le stoviglie;
3. la pulizia;
4. Manutenzione delle attrezzature;

É, inoltre, a carico del gestore un'indennità d'uso a favore della CITTA' METROPOLITANA, i cui riferimenti sono specificati nella nota protocollo 118791/6.6/2015/6 del 7 maggio 2015 :

L'indennità d'uso pari a euro 4,08 x1221=4981,68 e 285,63 per ogni distributore automatico installato con riferimento all'anno di gestione 2017 (verifica con gli Uffici della Città Metropolitana di Milano in merito agli importi e alla applicazione dell'IVA), dovuta a favore di Città Metropolitana di Milano andrà versata, tramite bonifico intestato a CITTA' METROPOLITANA DI MILANO - INTESA SAN PAOLO Codice IBAN IT 86 D 03069 01775 000000100922, entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello dell'attività del contratto.

Per gli anni successivi, l'indennità sarà adeguata, a cura degli Uffici della Città Metropolitana di Milano e opportunamente comunicata ai gestori, precisando il termine entro cui deve essere effettuato il pagamento, sulla base del 100% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per operai ed impiegati calcolata per il periodo 01/09 al 31/08 di ogni anno.

Il mancato versamento dell'indennità decorsi 60 giorni dai termini di cui sopra, comporta l'automatica risoluzione per inadempimento del rapporto contrattuale.

A tal fine, copia del bonifico dovrà essere trasmessa all'Istituto scolastico e agli Uffici della Città Metropolitana di Milano.

É a carico del gestore la procedura per ottenere l'autorizzazione sanitaria. E' ugualmente a carico del gestore l'onere di richiedere e ottenere ogni licenza, autorizzazione, certificazione o documento previsti dai regolamenti e dalle leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

Il servizio bar non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto.

Tutta la documentazione prevista deve essere consegnata in copia all'Istituto entro 30 giorni dalla stipula del contratto, pena la decadenza del medesimo.





Liceo Scientifico Statale
Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

Art. 2 - SERVIZIO OGGETTO DELLA GARA

Il servizio oggetto della gara è l'organizzazione e la gestione del servizio bar interno e di **nr. 4 distributori** automatici della sede di via Einstein,3 Milano.

Gli Utenti come individuati nel precedente articolo Art.1 accedono a detto servizio sulla base di scelte del tutto individuali. L'Istituto non garantisce nessun flusso minimo.

Art. 3 - OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 28 Luglio 2017** al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale A. Einstein via Einstein,3 20137 Milano.

Le offerte dovranno essere riposte in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Detto plico dovrà recare la dicitura "APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE BAR INTERNO E DISTRIBUTORI AUTOMATICI" e contenere due buste chiuse e controfirmate sui lembi.

- **La prima busta** con la dicitura "*Documentazione amministrativa inerente alla gara bar e distributori automatici*" dovrà contenere una dichiarazione, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, dalla quale risulti:

1. la sede, la ragione sociale, l'attività della ditta;
2. di avere preso visione del capitolato;
3. di accettare il suddetto capitolato;
4. di aver visitato gli spazi relativi al servizio bar e di aver preso atto del loro stato;
5. di aver preso atto dello stato e della consistenza degli impianti e delle attrezzature di proprietà della CITTA' METROPOLITANA;
6. di aver assunto presso la CITTA' METROPOLITANA ogni informazione circa la situazione di conformità e idoneità degli spazi, degli impianti fissi e delle attrezzature;
7. di aver assunto presso la CITTA' METROPOLITANA ogni informazione circa l'indennità d'uso (suo ammontare, modalità del suo pagamento, sua rivalutazione);
8. che non ricorrono le condizioni di limitazione alla partecipazione alla gara prevista dalla vigente normativa in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso (legge 575/65 e successive integrazioni e modificazioni);
9. di sapere che la popolazione scolastica può risentire di [una curva demografica negativa / oscillazioni];
10. l'impegno, pena decadenza, ad iniziare il servizio dal **1 settembre 2017**.



MIUR

Ministero dell'Istruzione e della Ricerca



Liceo Scientifico Statale
Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

- **La seconda busta** con la dicitura *"Offerta economica per la gara bar e distributori automatici"* dovrà contenere l'offerta, e cioè il prezzo per ogni singola voce dell'allegato A (generi obbligatori non contrassegnati da asterisco) e le dichiarazioni vedi art. 5 –Aggiudicazione di cui ai punti b) c) d) e) della Griglia.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante.

I prezzi dell'offerta devono essere omnicomprensivi e devono tenere conto di ogni onere a carico del gestore e dell'IVA.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comportano l'automatica esclusione dalla gara.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE VINCITORE DELLA GARA

Il vincitore della gara di appalto dovrà dichiarare e documentare, entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'esito, i seguenti documenti:

1. l'accettazione dell'incarico
2. il numero e la data di iscrizione alla camera di commercio;
3. che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale;
4. che la ditta non è stata oggetto di procedimenti di dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, o di amministrazione controllata;
5. che non è stata pronunciata nei confronti del titolare/legale rappresentante condanna per reati relativi alla condotta professionale, con sentenza passata in giudicato;
6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali conformemente alle disposizioni;
7. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e dalle tasse previste dalla normativa;
8. che il titolare/legale rappresentante non si sia reso gravemente colpevole di false dichiarazioni.

Il vincitore della gara di appalto dovrà, in seguito, produrre la documentazione elencata nell'art. 17.





Liceo Scientifico Statale
Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

Art. 5 - AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione del servizio oggetto della gara, si procederà seguendo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, art.95 del D. Lgs. 50/2016, in riferimento al rapporto qualità/prezzo determinato insindacabile giudizio della Commissione e in base ai sottoelencati parametri di valutazione:

GRIGLIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

n.	descrizione dei parametri	Punti
a	Prezzo più conveniente	40
b	Continuità di gestione nello stesso Istituto Scolastico	da 5 a 10 anni 5 punti da 10 a 15 anni 10 punti oltre i 15 anni 18 punti
c	Gestione diretta da parte del titolare	10
d	Esperienze specialistiche	3
e	Attrezzature e arredi	9
f	Qualità dei prodotti	20
#	<i>Totale punti</i>	100





Liceo Scientifico Statale
Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

[a]

Formula: Prezzo =

$$(MA) \times 1,50 + (MB) \times 1,25 + (MC) \times 1,00 + (MD) \times 1,50 + (ME) \times 1,25 + (MF) \times 1,00$$

7,50

dove MA, MB, MC, MD, ME ed MF sono le medie aritmetiche dei prezzi dei singoli gruppi di cui all'Allegato A., mentre i coefficienti numerici sono i pesi attribuiti ai singoli gruppi.

All'offerta economicamente più conveniente verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$40 : x = A : B$$

dove: x = *punteggio da assegnare,*

A = *"Prezzo" della ditta esaminata,*

B = *"Prezzo" economicamente più conveniente.*

Il committente, nel caso di *offerte anomale*, avrà la facoltà di chiedere eventuali giustificativi in riferimento a prezzi non di mercato.

[b]

Continuità di gestione del servizio Bar e Distributori automatici con attribuzione del seguente punteggio :

5 punti da 5 a 10 anni di permanenza nello stesso Istituto Scolastico;

10 punti da 10 a 15 anni di permanenza nello stesso Istituto Scolastico;

18 punti oltre i 15 anni di permanenza nello stesso Istituto Scolastico;



MIUR

Ministero dell'Istruzione e della Ricerca



Liceo Scientifico Statale
Liceo Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

[c]

Il titolare del contratto deve autocertificare che il suo impegno di lavoro prevede la sua presenza quotidiana presso la sede, secondo le esigenze di servizio.

[d]

dichiarazione attestante ulteriori esperienze lavorative nel settore della ristorazione svolte presso scuole oppure presso sedi di lavoro diverse dagli istituti scolastici (fino a punti 3, un punto per anno dichiarato)

[e]

- Tavolini e sedie: fino a 5 punti (fornire descrizione dettagliata)
- Attrezzature: fino a 4 punti (fornire descrizione dettagliata)

[f]

Si applica la tabella riportata nell' Allegato A.

In caso di parità di punteggio tra più Ditte si applicheranno i seguenti criteri:

1. priorità alla Ditta già operante nell'Istituto;
2. priorità alla Ditta che ha riportato il punteggio più alto per Qualità dei prodotti
3. priorità alla Ditta che ha riportato il punteggio più alto per Prezzo
4. in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio

L'esame delle offerte sarà affidata ad apposita Commissione costituita dal Consiglio di Istituto.





Liceo Scientifico Statale
Liceo Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

Art. 6 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO/ASPETTI OBBLIGATORI

Il gestore deve garantire obbligatoriamente l'erogazione dei generi di cui all'allegato A .
Piccole modifiche e/o sostituzioni dell'allegato A, sono possibili previo accordo tra le parti.

Art. 7 - GENERI EXTRA

Il gestore può arricchire il servizio, mettendo in vendita generi non previsti nell'allegato A.

Il prezzo di tali generi (*generi extra*) prima della vendita al pubblico è concordato tra il gestore e la dirigenza e comunicato all'utenza mediante esposizione di un listino, firmato da entrambe le parti.

Art. 8 - ORARIO DEL SERVIZIO E CALENDARIO

Il funzionamento del bar deve essere garantito dal 1 settembre e fino al termine di tutte le operazioni connesse con gli esami di stato secondo le seguenti fasce orarie:

APERTURA	CHIUSURA
8,00	14,30

Il gestore si impegna a garantire il servizio per tutte le attività che coinvolgono le diverse componenti scolastiche e che si svolgono oltre gli orari indicati, previo calendario o comunicazioni della Dirigenza con preavviso di almeno 5 giorni.

Sono esclusi i giorni festivi e i periodi delle vacanze natalizie e pasquali e le altre sospensioni deliberate dalla Giunta Regionale e dal Consiglio d'istituto; in ogni caso l'orario del servizio bar potrà subire modesti aggiustamenti previo accordo tra le parti.



MIUR

Ministero dell'Istruzione e della Ricerca



Liceo Scientifico Statale
Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

Art. 9 - LOCALI E ATTREZZATURE

L'area adibita a bar è ubicata al piano terreno mentre le aree per i distributori automatici si trovano al piano rialzato.

La struttura è di proprietà della Città metropolitana di Milano, a cui dovrà essere corrisposto un canone annuo per rimborso spese che verrà fissato dalla Città Metropolitana di anno in anno.

Il conduttore dovrà provvedere a sue spese all'arredo ed acquisto delle attrezzature del bar (presentando un progetto esecutivo al Dirigente Scolastico dell'Istituto che ne autorizzerà la messa in opera).

Le attrezzature come macchine del caffè, piastre per riscaldare i panini, grill, ed altri elettrodomestici devono essere di qualità e di provata efficienza e a norma di sicurezza.

Art. 9 bis – DISTRIBUTORI AUTOMATICI (prestazioni / caratteristiche)

Prestazione del servizio :

A - erogazione di bevande fredde, calde, snack salute, yogurt, frutta/merende, dell'Istituzione scolastica mediante distributori automatici;

B - erogazione dei servizi accessori di manutenzione, rifornimento e pulizia dei distributori

C - garantire la pronta risposta alla chiamata (entro 1 ora) su telefonia fissa e mobile e la reperibilità in tutti i giorni e orari lavorativi, da lunedì a sabato, in caso di chiamata per manutenzione straordinaria o altre esigenze tecniche





Liceo Scientifico Statale
Liceo Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

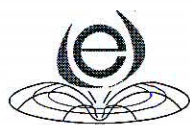
Caratteristiche dei distributori :

- A. essere perfettamente funzionanti ed erogare il servizio in modo regolare ed efficiente;
- B. essere conformi, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia;
- C. essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete e con sistemi alternativi che consentano la ricarica (chiavi elettroniche, tessere, ecc.), prevedendo un eventuale deposito cauzionale di importo non superiore a € 5.00;
- D. essere di nuova fabbricazione e di ultima generazione al momento dell'installazione;
- E. avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- F. essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo;
- G. avere un costante rifornimento di prodotti;
- H. erogare sempre acqua in quantità necessaria al fabbisogno giornaliero;
- I. essere sottoposti ad una adeguata manutenzione;
- J. I distributori automatici devono contenere come fornitura le bevande fredde e calde frutta snack salute, yogurt che dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici e dovranno essere provvisti di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti; (vedi tabella F ALLEGATO A).



MIUR

Ministero dell'Istruzione e della Ricerca



Liceo Scientifico Statale
Liceo Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

Gestione del Servizio

I distributori automatici devono assicurare la continuità del servizio, per tutto il periodo di svolgimento delle attività istituzionali.

In caso di guasti:

l'intervento deve essere tempestivo e comunque entro 24 ore dalla chiamata; il gestore deve provvedere alla rimozione del distributore non funzionante e alla sostituzione con altro funzionante, avente tutte le caratteristiche e le funzioni necessarie, entro 6 giorni dalla segnalazione;

il distributore non più funzionante, ancorché non sostituito nel termine dei 6 giorni, di cui al punto precedente, deve essere comunque rimosso dai locali dell'istituto. Il gestore ha l'obbligo dello smaltimento dei propri distributori così come degli imballaggi durante il rifornimento dei prodotti.

Eventuali modifiche non in diminuzione del numero dei distributori e la loro ubicazione, nonché dei prodotti posti in vendita non previsti dal presente capitolato, sono subordinate alla discrezionale approvazione da parte dell'Istituto, previa istanza scritta e motivata.

Il concessionario deve assicurare la somministrazione dei prodotti tutto l'anno durante tutto l'orario di apertura.

L'erogazione del servizio deve avvenire salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralci, disturbi o interruzioni alle attività lavorative in atto.

L'accesso ai locali di vendita da parte del concessionario e del personale da questi dipendente deve avvenire soltanto nell'orario in cui l'Istituto è regolarmente aperto.

Art. 10 - INIZIO DEL SERVIZIO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità dal 1° settembre 2017 al 31 agosto 2021 (durata quattro anni). La scadenza del contratto è automatica, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.



MIUR

Ministero dell'Istruzione e della Ricerca



Liceo Scientifico Statale
Liceo Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

Art. 11 - INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità a carico dell'Istituto.

Art. 12 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, il gestore ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), e specialmente quelle riguardanti l'igiene e la sicurezza o comunque aventi attinenza con il servizio in oggetto del contratto.

Nello spazio bar, devono essere esposti tutti gli avvisi e le indicazioni previsti dalle norme in vigore. Nei predetti spazi devono essere esposti listini prezzi, liste degli ingredienti e loro provenienza.

Il gestore deve garantire il rispetto delle norme fiscali.

Art. 13 - CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a totale carico del gestore.

Art. 14 – PERSONALE

Il bar dovrà essere gestito direttamente dal vincitore della gara d'appalto, eventualmente coadiuvato da personale regolarmente iscritto a libro paga, comunque concordato con il Dirigente Scolastico. Il personale dovrà essere sottoposto a visita medica di idoneità e schermografia e dovrà essere munito del prescritto libretto sanitario.

L'onere per il pagamento delle competenze al personale di cui trattasi sarà a totale carico del gestore.

Il personale dovrà essere regolarmente assicurato agli effetti previdenziali ed assistenziali e, a tal fine, la presidenza del Liceo Einstein svolgerà la necessaria vigilanza per il rispetto delle norme in argomento.

Durante l'orario di servizio, il personale deve essere munito di cartellino di riconoscimento ben





Liceo Scientifico Statale
Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

visibile al pubblico. Di detto personale dovrà essere fornito elenco dettagliato. In particolare il cartellino della persona addetta alla cassa dovrà indicare tale competenza, infatti alla stessa è fatto divieto di somministrare prodotto alimentari.

Si richiedono misure idonee per la corretta manipolazione del denaro in concomitanza con la distribuzione di generi alimentari.

Si richiede inoltre in considerazione del numero di avventori la presenza, durante l'intervallo previsto dall'Istituto, di personale al piano secondo individuato quale punto utile di distribuzione. La Dirigenza si riserva, in ogni caso, la facoltà di esprimere un giudizio di idoneità sul personale stesso, qualora si rivelasse inadatto per la conduzione di un servizio bar all'interno di un edificio scolastico.

Art. 15 - FORNITORI - PRODOTTI

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore. Le forniture per il servizio bar devono essere richieste dal gestore e le corrispondenti fatture devono essere emesse dai fornitori a carico dello stesso.

Art. 16 - DIVIETI DI CESSIONE E DI SUBCONTRATTO. ALTRI DIVIETI

E' vietato al gestore, sotto pena di immediata rescissione "di diritto" del contratto, la novazione, la cessione e qualsiasi altra forma di subcontratto totale o parziale del servizio. Non è ammessa la confezione di vettovaglie "in loco" da esportare a beneficio di utenze esterne.

E' fatto divieto di consegnare agli utenti del bar recipienti di vetro o di ceramica in caso di consumazione al di fuori del locale bar. Il gestore risponde dei danni, compresi quelli a persone, provocati da recipienti di vetro o ceramica messi in circolazione dallo stesso nell'edificio scolastico e nelle sue pertinenze.





Liceo Scientifico Statale
Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

Art. 17 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Il gestore, sia nel caso di impresa individuale, sia nel caso di società, è tenuto a produrre, alla stipula del contratto (e comunque entro 60 giorni dalla stessa, pena decadenza), i seguenti documenti aggiornati:

1. certificato della sez. fallimentare;
2. certificato di iscrizione alla camera di commercio;
3. attestazione sanitaria;
4. certificato antimafia;
5. casellario giudiziario;
6. polizza R.C.T. (*responsabilità civile verso terzi*, obbligatoria) contro i danni che derivassero all'Istituto e/o terzi dall'espletamento del servizio, con un massimale adeguato, compresa la responsabilità dello smercio;
7. autorizzazione sanitaria;
8. autorizzazione bar interni.

Il gestore, inoltre, è tenuto, se società, a produrre alla stipula del contratto (e comunque entro 60 giorni dalla stessa, pena decadenza), i seguenti documenti aggiornati:

1. statuto vigente;
2. nominativo del legale rappresentante e dell'organo amministrativo con eventuali poteri;
3. elenco dei soci;
4. impegno scritto a comunicare qualsiasi variazione statutaria e della compagine societaria;
5. dichiarazione relativa al capitale sociale.

La parte pubblica provvederà alla richiesta di rilascio del DURC (documento unico di regolarità contributiva)

Art. 18 - ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE

Oltre a quanto previsto in altri punti del presente capitolato, il gestore si impegna a provvedere:

1. che il personale di servizio indossi almeno un indumento esterno che ne contraddistingua la funzione svolta;
2. al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali presenti e future, compresa la tassa per lo smaltimento dei rifiuti, senza diritto a rivalsa;
3. all'assicurazione per i danni a cose e persone, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
4. a tenere i registri fiscali a norma di legge;





Liceo Scientifico Statale
Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

5. alla fornitura e al reintegro delle stoviglie bar;
6. all'acquisto, se necessario, degli elettrodomestici;
7. alla pulizia degli ambienti assegnati, che deve avvenire quotidianamente al termine del servizio. E' vietato effettuare trattamenti di pulizia durante l'erogazione del servizio.
8. ad un numero adeguato di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno o nelle immediate vicinanze del bar, garantendo la pulizia degli stessi.

Si impegna inoltre a provvedere:

1. al completo e corretto smaltimento dei rifiuti derivanti dallo svolgimento dell'attività
2. alla manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli impianti, da effettuarsi a mezzo ditta segnalata dalla CITTA' METROPOLITANA;
3. alla visita sanitaria, con le scadenze previste dalle norme per tutto il personale addetto al servizio di cui al presente capitolato;
4. al versamento alla CITTA' METROPOLITANA (o ad Ente da essa delegato) dell'indennità d'uso nei termini e modi dovuti (vedasi art.1).

Il gestore, inoltre, è tenuto a rispondere in proprio dei danni arrecati (anche dall'utenza) agli spazi, agli impianti fissi e alle attrezzature del servizio bar. Il gestore deve segnalare tali danni alla CITTA' METROPOLITANA.

Art. 19 - RESPONSABILITA'

Il gestore è responsabile, sia verso l'istituto sia verso terzi, dell'esecuzione del servizio assunto. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti (nei confronti degli utenti) e degli eventuali danni che, dal personale o dai mezzi impiegati, possono derivare all'istituto o a terzi.





Liceo Scientifico Statale
Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

Art. 20 - DECADENZA E REVOCA DEL CONTRATTO

Indipendentemente dai casi previsti in articoli del presente capitolato l'Istituto ha diritto di promuovere nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

1. abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
2. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o al regolamento relativo al servizio;
3. contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
4. quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
5. ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art 1453 del codice civile

Art. 21 - CONTROLLI

La vigilanza sui servizi compete per tutto il periodo di affidamento contrattuale al Dirigente Scolastico o a suoi delegati senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per eventuali controlli effettuati da enti competenti. Per la funzionalità delle ispezioni e dei controlli, il gestore è obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento l'accesso agli spazi del servizio bar, fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa (manuale di autocontrollo, schede tecniche dei fornitori di alimenti, ecc.).

Il Dirigente Scolastico farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e contestazioni rilevate. Entro dieci giorni la ditta potrà fornire le controdeduzioni del caso. Qualora non accolte il Dirigente Scolastico lo comunicherà per iscritto alla ditta che entro i successivi otto giorni dovrà uniformarsi alle prescrizioni.

È costituita una *Commissione di Controllo* con il compito di rilevare eventuali problemi nell'erogazione del servizio e di farne rapporto almeno su base annuale al dirigente scolastico. La *Commissione di Controllo* è costituita da un docente, uno studente, un genitore in ciascuna delle due sedi; le due terne vengono sorteggiate all'inizio di ogni anno scolastico dal dirigente scolastico. I membri della *Commissione di Controllo* per l'espletamento delle loro funzioni hanno diritto di accesso ai locali gestiti dal bar.



MIUR

Ministero dell'Istruzione e della Ricerca



Liceo Scientifico Statale
Einstein

via A. Einstein, 3
20137 Milano

www.liceoeinsteinmilano.gov.it

Tel 02.5413161
Fax 02.5460852

didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it
amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it
mips01000g@istruzione.it
mips01000g@pec.istruzione.it

C.F.
80125710154

C.M.
MIPS01000G

Art. 22 - DISPOSIZIONE PER LA RICONSEGNA

Alla fine del contratto il gestore deve restituire gli spazi e gli impianti fissi di proprietà della CITTA' METROPOLITANA nelle stesse condizioni in cui li ha ricevuti.

Art. 23 - PREZZI - REVISIONE PREZZI

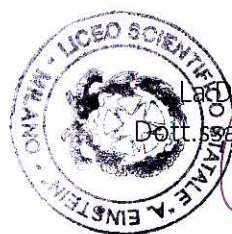
Tutti i prezzi praticati sono comprensivi di ogni onere a carico del gestore e dell'I.V.A., il gestore potrà richiedere entro il 15 marzo di ogni anno la revisione dei prezzi dei generi obbligatori.

L'Istituto valuterà le richieste del gestore prendendo come riferimento la dinamica dei prezzi degli ultimi 12 mesi (*indice ISTAT*). Concluso l'iter valutativo, i nuovi prezzi entreranno in vigore con l'inizio dell'anno scolastico successivo.

Art. 24 - VENDITA ALCOLICI

È fatto divieto per il gestore di vendere e detenere all'interno del locale bar alcolici e super alcolici.

Milano, 10 / 07/2017



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Alessandra Condito

